

## **6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TALİMATLAR ve MUVAFAKATNAME**

İşbu metin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında, çalışanlarımızı bilgilendirmek, ilişkin Kanun tahtındaki aydınlatma yükümlülüğümüz doğrultusunda aydınlatmak, Kanun’un çalışanlarımıza getirdiği yükümlülükleri iletmek ve söz konusu yükümlülüklerin doğru ve yasal şekilde ifası için talimatları belirlemek, Kanun tahtındaki haklarınız konusunda sizleri bilgilendirmek ve açık rızanızı alabilmek amacıyla hazırlanmıştır.

### **A. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA**

#### **1. Veri Sorumlusu**

Kanun tahtında veri sorumlusu, “kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi”yi ifade eder. Kanun’a göre, Şirketimiz bir “veri sorumlusu”dur.

#### **2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları, Aktarılması ve Aktarım Amaçları**

Toplanan kişisel verileriniz (ad-soyad, e-mailiniz, telefon numaranız, adresiniz, maaşınız, parmak iziniz, sağlık raporunuz, kan grubunuz, öğrenim belgeleriniz, adli sicil kaydınız, , nüfus kayıt örneğiniz, askerlik durum belgeniz, eğitim formlarınız, pasaport bilgileriniz, şirket telefonları içerisinde yer alan kişisel verileriniz, şirket yemek kartları ile yapılan alışveriş bilgileriniz, fotoğrafınız, eğitim amaçlı çekilen videolarınız ve fotoğraflarınız, referans bilgileriniz, Evlilik Cüzdan Fotokopiniz, Eş ve Çocuk Nüfus Cüzdan Fotokopiniz), Şirketimiz tarafından, iş / hizmet akitlerinizden doğan doğrudan ve dolaylı yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, iş / hizmet ilişkisinin ispatlanması, ücret ve ücrete ilişkin bilgilerin kayıt altına alınması, Maliye, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurumlara yasal bildirimlerin yapılabilmesi, iş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, çalışma koşullarının belirlenmesi, Şirketimiz tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, şirket içi denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, şirket içi ve dışı yürütülen eğitim faaliyetlerinin yerine getirilmesi iş süreçlerinin güvenlik ve denetimini sağlamak, Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini ve Şirketimizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nda yer alan diğer amaçlarla, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde işlenebilmekte ve bu amaçlarla Şirket içi departmanlar / birimler arasında veya iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, grup şirketlerine, Şirket yetkililerine, çalışanlarına, hissedarlarımıza, danışmanlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, veya yasal olarak zorunlu kılınan ve/veya izin verilen kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, ve bunlarla sınırlı olmamak üzere verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, yalnızca eğitim amaçlı çekilen video ve fotoğraflarımın şirket içi ve dışı üçüncü kişilerle yine Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde aktarılabilir.

#### **3. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından, sözlü, yazılı veya elektronik ortamda, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, ilgili mevzuat, sözleşme, talep, ticari teamül ve dürüstlük kurallarına dayalı olarak ortaya çıkan ve icra edilen hukuki sebepler çerçevesinde, Şirketimizin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilmesi, çalışanlarımız olarak sizlerle kurmuş olduğumuz iş ilişkisinin gereklerinin ifa edilebilmesi ve bu doğrultuda karşılıklı olarak sahip olduğumuz hakların tesisi, kullanılması ve korunması maksadı ve siz çalışanlarımızın temel hak ve özgürlüklerini gözeterek Şirketimizin meşru menfaatlerini korumak gibi hukuki sebepler dahilinde işlenmek üzere toplanmaktadır.

#### 4. Veri Sahibinin Hakları

Toplanan kişisel verilerinizin, işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, anılan Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda belirtilen düzeltilme, silinme veya yok edilme kapsamında yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

#### 5. İlave Görüş ve/veya Bilgi İhtiyacı

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sorularınızı [kvkk@sunman.com.tr, kvkk@toyyzshop.com] adresine yönlendirebilirsiniz. Kanun kapsamında haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte talebinizi Kanun ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince, Şirketimiz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak aynı e-mail adresine gönderebilir veya Şirketimiz İnsan Kaynakları departmanına elden ulaştırabilirsiniz.

### B. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TALİMATLAR

1. Kişisel veri, Kanun tahtında kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade ettiğinden, 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 75. maddesinde düzenlenen personel özlük dosyalarında muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeleriniz kişisel veri kapsamındadır. Özlük dosyasında yer alan, kimlik fotokopisi, adli sicil kaydı, ikametgâh, fotoğraf, cv, diploma, askerlik durumunu gösterir belge, sağlık raporları, işe giriş bildirgesi, işten ayrılış bildirgesi, aylık prim ve hizmet belgesi, aile durum bildirimini, engelliliği gösterir rapor, vergi indirim yazısı ve eğitim belgeleri, iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgiler kişisel veri olarak kabul edilmiştir.

2. Çalışan, Kanun tahtında veri işleyen, “veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi”yi ifade ettiğini, dolayısıyla veri sorumlusu olarak Şirketin verdiği yetkiye dayanarak, işleri sırasında elde ettiği tüm kişisel verileri işleyen kişi olarak kendisinin de bir “veri işleyen” olduğunu, Kanun tahtında kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bu kişisel verilerin muhafazasını sağlamak hususunda kendisinin de Kanun uyarınca Şirketimizle birlikte müştereken sorumluluğu doğduğunu, ayrıca işbu sorumluluk kapsamında, görevinin sona ermesi veya görevden ayrılması durumunda dahi, görevi dolayısıyla erişebildiği kişisel verileri Kanuna aykırı olarak üçüncü bir kişiye açıklamama ve/veya işleme amacı dışında kullanmama yükümlülüğünün devam edeceğini bilmekte ve kabul etmektedir.

3. Çalışan, iş ilişkisinin yürütümü açısından yasal olarak tutulması gereken ve kendisinden istenen kişisel verileri işverene vermek zorundadır. Kişisel veri kapsamındaki bilgi ve belgelerin usulüne uygun şekilde verilmemesi nedeniyle, işverenin yerine getiremediği yasal yükümlülükler nedeniyle doğabilecek zararlardan çalışan sorumludur.

4. İşveren, tüm kişisel verileri iş ilişkisinin ispatlanması, ücret ve ücrete ilişkin bilgilerin kayıt altına alınması, Maliye, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurumlara yasal bildirimlerin yapılabilmesi, iş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışma koşullarının belirlenmesi ve yukarıda sayılan diğer amaçlarla kullanmayı kabul etmiştir. Tüm bu kişisel veriler yasal olarak işverenin yerine getirmesi gereken yükümlülükler dâhilinde gerekli kurum ve kuruluşlarla paylaşılacak ve işlenecektir.

5. Çalışan, kendisine ait kişisel verilerin elde edilmesi, depolanması, kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi olmak üzere verilerin ne şekilde işlendiğine dair bilgileri, veriyi işleyen olarak

işveren tarafından yetkilendirilen Şirketimiz İnsan Kaynakları sorumlusundan alabilecektir. Çalışan, kişisel verilerin işlenmesine yönelik bilgi alacağı birim ve sorumluyu tanımış ve kabul etmiştir.

6. Çalışan, kendisine ait kişisel verilerin yanında işin niteliği gereğiyle, görev ve unvanının getirdiği sorumluluk çerçevesinde elde ettiği kişisel verileri, Kanunda belirtilen usul ve esaslara ve Kanunun getirdiği yükümlülüklerle uygun şekilde muhafaza edeceğini kabul etmiştir.

7. Çalışan, görevi nedeniyle veya göreviyle ilgili olmasa dahi Şirket ve faaliyet alanı ile ilgili bilgi veya sırları veya diğer çalışanlara, misafirlere, tedarikçilere ve Şirket faaliyetleri ile ilgili tüm gerçek ve tüzel kişilere ait kişisel verileri Şirketin yazılı onayı olmaksızın yazılı, sesli ya da görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağını, saklamayacağını, ifşa etmeyeceğini, ücret bilgisi dâhil, iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağını, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımında bulunmayacağını, kişisel verileri görevinin getirdiği yükümlülüklerin sınırı ve kapsamı dışında işlemeyeceğini, Kanuna aykırı hareket etmeyeceğini, Şirketin güvenini kötüye kullanmayacağını ve bu yolla şahsi çıkar sağlamayacağını taahhüt etmiştir.

8. Çalışan, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun yanında Türk Ceza Kanunu'nda ("TCK") öngörülen yaptırımlara da tabi olduğunu, bu doğrultuda TCK uyarınca hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydedenler, kişisel verileri hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçirenler, ve kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olmalarına rağmen görevlerini yerine getirmeyenlerin cezai yaptırımlara tabi tutulduğunu, hukuka aykırı olarak kaydedilen kişisel verinin, kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırkı kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin olması durumunda da verilecek cezaların artırılabilceğini bilmekte ve kabul etmektedir.

### C. ÇALIŞANIN TAAHHÜDÜ VE AÇIK RIZA BEYANI

Yukarıda tarafıma yapılan bilgilendirme çerçevesinde, verdiğim tüm kişisel bilgileri kendi rızamla verdiğimi beyan eder, vermiş olduğum kişisel verilerin Şirket tarafından yukarıda belirtilen amaçlarla kullanılmasına, kaydedilmesine ve bu amaçlarla yurt içi ya da yurt dışına aktarılmasına, yurt içi ya da yurt dışında bulunan veri işleme alanlarında toplanmasına, işlenmesine, ve kişisel iletişim bilgilerimin bu rıza beyanı şartları dâhilinde saklanmasına, kaydedilmesine ve üçüncü kişiler ile paylaşılmasına açık muvafakatim olduğunu, işe alınmam ve sonrasında bünyenizde çalışıp ayrılmam halinde, tarafım adına Şirketinizden istenilen referans talepleri doğrultusunda referans talep eden şirketlerle bilgilerimin paylaşılmasına, iş başvuru formunda tarafımca doğrudan vermiş olduğum kişisel olan / olmayan mevcut verilerimin referans olarak sunulmasına onay ve rıza verdiğimi, kişisel verilerinin işlenmesine ve korunmasına ilişkin olarak bilgi talep etme hakkım dahil olmak üzere tüm haklarımı öğrendiğimi ve veri sorumlusuna başvurarak haklarımı Kanuna uygun biçimde her zaman kullanabileceğim noktasında bilgilendirildiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim. İş bu sözleşme eki (3) sayfadan ibaret olup tarafımdan okunarak imza altına alınmıştır.

**TC. Kimlik No.**

**Şirket Sicil No.**

**Ad-Soyad:**

**Tarih:**

**İmza:**