

MAN TÜRKİYE ANONİM ŞİRKETİ
“MAN KARIYER İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN İŞ/STAJ BAŞVURULARINDA”
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (“KVK Kanunu”) 10.maddesi ‘Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü’ madde başlığı ile ‘veri sorumlusu’ olarak **MAN Türkiye Anonim Şirketi (“MAN”)**, kişisel veri sahipleri olarak sizleri, veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin veri sorumlusuna yönelteceği hakları konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.

İşbu Aydınlatma Metni ile ‘veri sorumlusu’ olarak **MAN Türkiye Anonim Şirketi (“MAN”)**, siz veri sahiplerini KVK Kanunu'nun 10. Maddesi hükmü gereğince bilgilendirmekte ve aydınlatmaktadır.

1. Amaç

MAN Türkiye Anonim Şirketi (**“MAN”**), kariyer internet sitemizi ziyaret ederek kayıt/üye olan SİZ çalışan/stajyer adayımızın kişisel verilerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**“KVK Kanunu”**) ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmesini amaçlamaktadır. Aşağıda sayılanlardan birinin varlığı halinde, MAN, SİZ çalışan/stajyer adayımızın kişisel verilerini açık rıza aranmaksızın işleyebilecektir:

- a.* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b.* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c.* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- d.* MAN'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e.* Ziyaretçinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f.* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- g.* Temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, MAN'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

MAN olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve Şirketimizin meşru menfaati gereği kişisel verileriniz, Şirketimizin insan kaynakları politikaları çerçevesinde iş veya staj başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, MAN kariyer internet sitemize (kariyer.man.com.tr) üye girişi yapılması ve internet sitemizde mevcut iş ve staj başvuru formlarının doldurulması yoluyla elektronik ortamda kayıt sisteminde toplanmaktadır.

Toplanan kişisel verileriniz veri işleyen sıfatıyla Atatürk Mah. Ataşehir Bulvarı Ata 3/1 No:49 Ataşehir / İSTANBUL adresinde mukim TLS YAZILIM ve DANIŞMANLIK TİC. LTD. ŞTİ. (TLS Yazılım) ile akdedilen sözleşme kapsamında TLS Yazılım'a ait sistemde saklanmaktadır.

3. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlenebileceği ve Kimlere Hangi Amaçlarla Aktarılabilirliği

MAN kariyer internet sitemizi ziyaret ederek kayıt/üye olup internet sitemizde mevcut iş veya staj başvuru formlarını doldurarak iş/staj başvurusu yapan siz adaylarımızın Şirketimizin insan kaynakları politikaları çerçevesinde iş veya staj başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, aşağıda detaylı olarak açıklanan kişisel verileriniz, MAN Türkiye A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası/ MAN Türkiye A.Ş. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak ve Kanun ve sair mevzuat gereği Veri işleyen sıfatıyla TLS YAZILIM'a ait olan TLS YAZILIM tarafından geliştirilen insan veya makine tarafından okunabilir formdaki yazılım aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında otomatik olarak işlenecek ve MAN Türkiye A.Ş. İnsan Kaynakları Bölümü yetkili çalışanları tarafından kullanıcı adı- şifresi girilerek TLS yazılım sunucularına uzaktan erişimle görüntülenecek, açık rızanızın olması durumunda mülakatın yapılacağı ilgili Bölüm yöneticisi ile paylaşılacak ve aynı zamanda MAN Türkiye A.Ş.'nin iştirak ilişkisinden dolayı Almanya'da kurulu ana hissedarı MAN Truck&Bus SE ile ortak kullanılan sistemlerde işlenecektir.

İşlenen kişisel verileriniz İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak MAN bilgi ve belgelerini almaya hukuken yetkili kurum ve kuruluşlar ile hukuken yetkili özel hukuk tüzel kişileriyle mevzuat kapsamında talep edildiği takdirde paylaşılabilir.

İşlenen Kişisel Verileriniz:

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Aday Personel Verisi	Başvurduğu Bölüm, Çalışacağı Bölüm, Unvanı, İşbaşı verme Tarihi, İşbaşı Tarihi, Askerlik Durumu, Mesleki Yeterlilik Durumu, Muafiyet nedeni, IK Görüşü, IK Görüşme Tarihi, Bölüm Görüşü, Bölüm Görüşme Tarihi, Direktör Onayı, Direktör Görüşme Tarihi, Sözleşme Türü, SL Görüşü, SL Görüşme Tarihi, Nihai Sonuç, Aday Statüsü, Aday Not, Bilgisayar Programları Test Sonucu, İlgili Personel bilgisi, Assesment Sonucu, Doktor Görüşü, Doktor Görüşme Tarihi, İşkur Kaydı	Aday Personel
İletişim Verisi	Ev adresi, Telefon numarası, E-Posta, Cep telefonu,	Aday Personel,
Özlük Verisi	Öğrenim durumu, Okul Adı, Bölümü, Okul Yeri, Giriş Tarihi, Mezuniyet Tarihi, Derecesi, Katıldığı Kurs veya Seminerler, Bildiği Yabancı Diller ve Seviyesi, Bildiği Bilgisayar Programları, İş Deneyimleri, Yabancı Dil test sonucu, Ehliyet Bilgisi	Aday Personel
Kimlik Verisi	Uyruk, Ad Soyad, Doğum yeri, Doğum tarihi, Referans Bilgisi, Medeni Hali, Cinsiyet	Aday Personel,
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Engel Durumu, Engel Oranı	Aday Personel

4. Sahip Olduğunuz Haklar

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi MAN Türkiye A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası/ MAN Türkiye A.Ş. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda düzenlenen yöntemlerle "Veri Sahibi Başvuru Formu" aracılığıyla tarafımıza iletebilirsiniz. MAN, başvuru taleplerinizi KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, , talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, MAN tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel veri sahibi olarak KVKK 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir:

- a. Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahibi olarak başvurunuz aşağıda belirtilen durumlarda reddedildiği takdirde ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVKK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

MAN TÜRKİYE ANONİM ŞİRKETİ ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN POLİTİKA

5. Amaç

MAN Türkiye Anonim Şirketi (“**MAN**” veya “**Şirket**”), çalışan adaylarının kişisel verilerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**Kanun**”) ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır. MAN çalışan adaylarının kişisel verilerinin işlenmesinde işbu “MAN Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika” (“**Politika**”) uygulanacaktır.

Bu Politika ile MAN çalışan adaylarına ilişkin olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır:

- Kişisel verilerin kim tarafından toplandığı,
- MAN’ın kişisel verileri nasıl topladığı ve kimlere hangi yollarla aktardığı,
- Kişisel verilerin hangi amaçlarla ve nasıl işlendiği,
- İşlenen kişisel verilere ilişkin olarak MAN çalışan adaylarının hangi haklara sahip olduğu,
- Veri güvenliğinin sağlanması için alınan idari ve teknik önlemlerin neler olduğu.

6. Tanımlar

<i>Açık rıza</i>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<i>Anonim hale getirme</i>	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
<i>Kişisel veri</i>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<i>Kişisel verilerin işlenmesi</i>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<i>Kanun</i>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<i>Kurul</i>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<i>Özel nitelikli kişisel veri</i>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<i>Çalışan Adayı</i>	MAN'a iş başvurusunda bulunarak kişisel bilgilerini erişilebilir kılan gerçek kişi

7. Genel İlkeler

Çalışan Adaylarına ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak aşağıda sayılan ilkeler hâkimdir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama,
- Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme.

8. Kişisel Verilerin İşlenmesi

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Çalışan Adaylarının kişisel verileri Kanun'un 5. maddesinde sayılan veri işleme şartları ile uyumlu olarak işlenmektedir. Aşağıda sayılanlardan birinin varlığı halinde, MAN, çalışan adaylarının kişisel verilerini açık rıza aranmaksızın işleyebilecektir:

- h.* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- i.* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- j.* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- k.* MAN'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- l.* Çalışan Adayı'nın kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- m.* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- n.* Temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, MAN'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Hukuka aykırı olarak işlendiği takdirde ayrımcılığa maruz kalma riski taşıyan özel nitelikli kişisel veriler, Kanun'un 6. maddesinde sayılan veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla, aşağıda sayılan hallerde çalışan adayının açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verilerinin işlenebilmesi mümkün olacaktır:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi

Kişisel sağlık verileri; (i) Kurul tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Çalışan Adayı'nın yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki verilerin, çalışan adayının açık rızasının bulunması durumunda veya kanunlarda öngörülen hallerde işlenmesi mümkün olacaktır.

9. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanması ve Usulü

MAN, çalışan adaylarının kişisel verilerini işbu Politika'da belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir.

MAN tarafından toplanan ve kullanılan, çalışan adaylarına ait kişisel veriler özellikle şunlardır:

		<i>Kişisel Verinin İçeriği</i>
Aday Verisi	Personel	Firmaya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Firma'ya erişilebilir kılan gerçek kişiler
İletişim Verisi		Telefon numarası, adres, e-mail adresi gibi bilgiler.
Kimlik Verisi		Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.
Özel nitelikli kişisel veriler		<ul style="list-style-type: none">• Adli sicil kaydı• Sağlık raporu, kan grubu,• Sendika bilgileri, üye olunan dernek/kulüpler• İşe Giriş / Periyodik Muayene Formu kapsamında Konjenital/kronik hastalık, bağışıklama tetanos/hepatit vb. hastalık, tıbbi anamnez bilgileri, fiziki muayene sonuçları, laboratuvar bulguları• Ehliyet üzerinde kullandığı cihaz ve protezler (ehliyet fotokopisi)• Engellilik ve sakatlık durumu• Nüfus cüzdanı üzerinde kan grubu ve din hanesi karşılığı
Özlük Verisi		Personelin veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri vs.)

Personel Verisi	İşlem	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi)
Şirket Verisi		Firma'nın tüzel kişiliğine ait veriler

5.1. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

MAN, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda çalışan adaylarına ait kişisel verileri toplayabilecek, işleyebilecek ve aktarabilecektir:

Aday Personel Verisi; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından iş başvurularının takip edilmesi ve işe alım sürecinin yürütülmesi, mülakat sonuçlarının değerlendirilmesi, referans kontrollerinin yapılması, İşbaşı Eğitim Programı taleplerinin oluşturulması, işveren taahhünamesinin oluşturulması, olumsuz adayların takibinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve İşkur'a aktarılmaktadır.

İletişim Verisi; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından iş başvurularının takip edilmesi ve işe alım sürecinin yürütülmesi, referans kontrollerinin yapılması ve İşbaşı Eğitim Programı sözleşmelerinin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve İşkur'a aktarılmaktadır.

Kimlik Verisi; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından iş başvurularının takip edilmesi ve işe alım sürecinin yürütülmesi, mülakat sonuçlarının değerlendirilmesi, kişilik envanteri analizi yapılması, referans kontrollerinin yapılması, işveren taahhünamesinin oluşturulması, İşbaşı Eğitim Programı taleplerinin oluşturulması, İşbaşı Eğitim Programı katılımcılarının takibi, İşbaşı Eğitim Programı sözleşmelerinin oluşturulması, İşkur kursiyer taahhünamesinin oluşturulması, olumsuz adayların takibinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve Davranış Bilimleri Enstitüsü ve İşkur'a aktarılmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından iş başvurularının takip edilmesi ve işe alım sürecinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Özlük Verisi; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından iş başvurularının takip edilmesi ve işe alım sürecinin yürütülmesi, referans kontrollerinin yapılması, olumsuz adayların takibinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel İşlem Verisi; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından mülakat sonuçlarının değerlendirilmesi, işveren taahhünamesinin oluşturulması, iş başvurularının takip edilmesi ve işe alım sürecinin yürütülmesi, İşbaşı Eğitim Programı sözleşmelerinin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve İşkur'a aktarılmaktadır.

Şirket Verisi; İnsan Kaynakları Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından işveren taahhünamesinin oluşturulması, İşbaşı Eğitim Programı taleplerinin oluşturulması ve İşbaşı Eğitim Programı sözleşmelerinin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve İşkur'a aktarılmaktadır.

1.1. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenme Sürecine İlişkin Açıklamalar

MAN, çalışan adaylarına ait kişisel verileri kullanım amacı ortadan kalksa da, başka bir kanunda öngörülmesi veya ilgili çalışan adayı tarafından ayrıca bir rızanın verilmesi halinde saklamaya devam edebilir. Bu istisnai durum haricinde, veri işleme amacının ortadan kalkması söz konusu olduğunda bahsi geçen kişisel veriler MAN tarafından derhal silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilecektir.

2. Çalışan Adayının Sahip Olduğu Haklar

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen çalışan adayı, MAN'a başvurarak aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Çalışan Adayları, Kanun'dan doğan taleplerini "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu" aracılığıyla gerçekleştirecektir. MAN başvuru taleplerini Kanun'un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

Çalışan Adayı, işbu Politika'ya konu kişisel verilerinin tam, doğru ve güncel olduğunu taahhüt etmektedir. Kişisel verilerine ilişkin herhangi bir değişikliğin söz konusu olması halinde, MAN'ı bilgilendirerek kişisel verilerinin güncellenmesini talep edebilecektir. Çalışan Adayı'nın doğru ve güncel bilgi sağlamamış olması halinde, MAN'ın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

3. Kişisel Verilerinin Güvenliği

MAN, çalışan adaylarının kişisel verilerini korumak için uygun idari ve teknik tüm tedbirleri uygulamakla yükümlüdür. Veri kaybı, izinsiz kullanım, çoğaltma, erişim, değiştirilme tehditlerine karşı düzenlenmekte olan idari ve teknik önlemler aşağıdaki gibidir:

- Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemlerin alınması,
- Kullanılan yazılımların virüs koruma sistemleri ile korunması,
- Kişisel verilere erişimin sınırlanması,
- Kanun'dan kaynaklanan uygulamalara ilişkin olarak iç politikaların düzenlenmesi ve bunlara uyumun sağlanması,
- Çalışanların Kanun ve bundan kaynaklanan şirket uygulamalarına ilişkin olarak eğitilmesi,
- Alınan idari ve teknik önlemlere ilişkin olarak düzenli aralıklarla denetim sağlanması.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde MAN tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak çalışanlara bilgilendirme yapılacaktır.

MAN TÜRKİYE ANONİM ŞİRKETİ
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Tarihi: 05.12.2018

İçindekiler

1. Giriş	9
2. Amaç	9
3. Kapsam	9
4. Tanımlar	5
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	6
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	11
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	11
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:	7
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon	12
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması	13
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	14
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	9
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	9
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri	18
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi	10
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	10
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri	10
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları	10
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	19
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı	19
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	19
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü	19
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması	2
12.1. Başvuru Hakkı	19
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	20
12.3. Cevap Verme Usulü	20

13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri	213
13.1.Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme	213
13.2.Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları.....	213
13.3.Şirketimizi Ziyaret Eden Misafirlerimize Sağlanan İnternet ErişimleriHata! Yer işareti tanımlanmamış.3	
13.4.İnternet Sitesi Ziyaretçileri.....	213
14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler.....	214

1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen, kefil, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan MAN Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile MAN Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla MAN Türkiye Anonim Şirketi (“**MAN**”) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”) hazırlanmıştır.

Politika ile MAN tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Müşteriler/	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın MAN tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, ziyaretçi, satıcı, vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Tedarikçi	MAN'a ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
Kişisel sağlık verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	MAN bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	MAN'ın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması

- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

MAN Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Denetim ve Teftiş Verisi	Firmanın kanuni yükümlülükleri ve firma politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (İç denetim ve yasal uyum raporları ve ilgili kayıtlar)	Müşteriler, Tedarikçiler
Finansal Veri	Firmanın kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı numarası vb. bilgiler. (kredi kartı borcu, kredi tutarı, kredi ödemeleri vs. dâhil)	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler)	Müşteriler, Tedarikçiler
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Ziyaretçiler
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler (Örn. çalışanlarımızın Şirket araçlarını kullanırken buldukları yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu gibi ya da panik butonuna basıldığında tespit edilen GPS bilgisi)	Müşteriler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Ziyaretçiler
Müşteri Verisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler

Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (Örn: kan grubu da dâhil sağlık verileri, biyometrik veriler, genetik veriler, cinsel hayatı, din ve üye olunan dernek/vakıf/sendika bilgisi, kıyafet bilgisi, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler gibi)	Tedarikçiler, Taşeronlar
Özlük Verisi	Personelin veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri vs.)	Tedarikçiler, Taşeronlar
Personel İşlem Verisi	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi)	Tedarikçiler, Ziyaretçiler
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler (IP adresi)	Ziyaretçiler
Şirket Verisi	Firma'nın tüzel kişiliğine ait veriler	Müşteriler, Taşeronlar Tedarikçiler,
Üçüncü Kişi Verisi	Kişisel verileri işlenen tedarikçi, kefil, mağdur/hak sahibi, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler	Müşteriler, Taşeronlar Tedarikçiler,
Tedarikçi Verisi	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler, Taşeronlar
İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi	Firma ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları	Tedarikçiler, Taşeronlar
Ziyaretçi Verisi	Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler	Ziyaretçiler

7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

MAN kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

MAN, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:

Denetim ve Teftiş Verisi; İç Denetim & Hukuk birimi tarafından gerçekleştirilen denetim sonuçlarının raporlanması, risk yönetimi ve uyumluluk çalışması yapılması, uyumsuzluk durumunun takip edilmesi ve bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve Almanya'ya aktarılmaktadır.

Finansal Veri; Genel Muhasebe birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi ve takip edilmesi, satıcıların sisteme kayıt edilmesi ve takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibi ve taşeron ödemelerinin yapılması ve onayı amacıyla işlenmektedir.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçi bilgilerinin sisteme girilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Hukuki İşlem Verisi; İç Denetim & Hukuk birimi tarafından dava ve tebligat takibinin yapılması, alacak bildirimini gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya ve hukuk bürolarına aktarılmaktadır.

İletişim Verisi; Genel Muhasebe birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması, müşterilerin ve satıcıların sisteme kayıt edilmesi ve takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması, tahakkuk fişlerinin oluşturulması ve Gelir İdaresi Başkanlığı vergilendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Genel Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin kayıt ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının ve ziyaretçilerin takibi amacıyla işlenmektedir.

KTL&Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a ve İl Çevre Müdürlükleri'ne aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından tedarikçilerin kayıt ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından kalite yönetimi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibinin yapılması, taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve taşeronların takibi, taşeron sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.

Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından satış protokollerinin oluşturulması ve takibi, siparişlerin ve müşteri memnuniyetinin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kayıt ve takibinin yapılması, tedarikçi sözleşmelerinin yapılması, onaylı firma ve ürün gruplarındaki iletişim kişilerinin takibi amacıyla işlenmektedir.

İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi; Boyahane birimi tarafından temizlik süreçlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

İK Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından şirket performans raporunun takibi amacıyla işlenmektedir.

İş Güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından taşeronların sisteme girişinin ve takibinin yapılması, tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespit ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibinin yapılması ve taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi, taşeron ve tedarikçi ödemelerinin yapılması, taşeron sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.

Kimlik Verisi; Bilgi Teknolojileri birimi tarafından ücretsiz internet erişimi sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Boyahane birimi tarafından bakım ve temizliğin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması, satıcıların sisteme kayıt ve takibinin yapılması tahakkuk fişlerinin oluşturulması ve Gelir İdaresi Başkanlığı vergilendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Genel Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kaydı ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve ziyaretçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İç Denetim & Hukuk birimi tarafından yasal süreçlerin takibi, denetim sonuçlarının raporlanması, risk yönetimi ve uyumluluk çalışması yapılması ve uyumsuzluk durumlarının takibi ve bildiriminin yapılması amacıyla işlenmekte ve avukatlar ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

İK Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından şirket performans raporunun takibi amacıyla işlenmektedir.

İş Güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından taşeronların sisteme girişinin ve takibinin yapılması, tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespit ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması, tedarikçi çalışanlarının iş dağılımı ve takibi ile yapılan işlerin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a, İl Çevre Müdürlükleri'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kaydı ve takibinin yapılması, teslimat takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından gelen ürünlerin takibi ile kalitenin artırılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Personel Yönetimi birimi tarafından tedarikçi çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi, taşeron ve tedarikçi ödeme süreçlerinin yürütülmesi, taşeron ve tedarikçilerin takibinin yapılması, taşeron sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.

Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından satış protokollerinin oluşturulması ve takibi, siparişlerin takibi, görüşme notlarının takibi ve müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Üretim/Bakım/ Fabrika Lojistik ve Ambar/Kalite/MNPS birimleri tarafından bakım ve temizlik işlerinin takibi amacıyla işlenmektedir.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme girilmesi ve takibi, satış süreçlerinin yürütülmesi, gizlilik sözleşmelerinin yapılması, onaylı firma ve ürün gruplarındaki iletişim kişilerinin takibi, yeni tedarikçiler ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Lokasyon Verisi; Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından sipariş takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Müşteri Verisi; Genel Muhasebe birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Satış Sipariş Yönetimi birimi tarafından satış protokollerinin oluşturulması ve takibi, görüşme notlarının takibi, siparişlerin takibi, müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Teknik birimi tarafından araç sevkiyatlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Veri; Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İş güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespitinin ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından malzeme taşıyan araç sürücülerine ait bilgilerin tutulması ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Özlük Verisi; İK Yönetimi & İş Organizasyonu birimi tarafından eğitimcilerin değerlendirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından taşeron çalışanlarının sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel İşlem Verisi; Genel Muhasebe birimi tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı vergi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Güvenlik birimi tarafından ziyaretçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması amacıyla işlenmekte ve Ekovar ile İl Çevre Müdürlükleri'ne aktarılmaktadır.

Üretim Satınalma birimi tarafından gizlilik sözleşmelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Risk Yönetimi Bilgisi; Bilgi Teknolojileri birimi tarafından internet kullanımının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Şirket Verisi; Genel Muhasebe birimi tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı vergi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

İç Denetim & Hukuk birimi tarafından uyumsuzluk durumlarının takip edilmesi ve bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

İş güvenliği & Yönetim Sistemleri birimi tarafından taşeron firmaları sisteme girişi ve takibi ile taşeron ve tedarikçi çalışanlarının uygunluğunun tespitinin ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması ve yapılan işlerin takibi amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a, İl Çevre Müdürlükleri'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na aktarılmaktadır.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından gelen ürünlerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Tedarikçi Verisi; Genel Muhasebe birimi tarafından satıcıların sisteme kaydının ve takibinin yapılması, yeni tedarikçilerle çalışılması ve Gelir İdaresi Başkanlığı vergi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Genel Satınalma birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kaydının ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından taşeron çalışanlarının iş süreçlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

KTL& Bakım Onarım& Kablo Üretim birimi tarafından atıkların fabrika dışına taşınması, tedarikçi çalışanlarının iş dağılımı ve takibinin yapılması ve yapılan işlerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve Ekovar'a, İl Çevre Müdürlükleri'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından tedarikçilerin sisteme kayıt edilmesi ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından malzeme taşıyan araç sürücülerine ait bilgilerin tutulması ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi birimi tarafından servislerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Üretim Satınalma birimi tarafından tedarikçi bilgilerinin sisteme girilmesi ve takibi, gizlilik sözleşmelerinin yapılması ve takibi, onaylı firma ve ürün grupları ile bu grupların iletişim kişilerinin takibi, tedarikçiler ile sözleşme akdedilmesi ve yeni tedarikçilerle çalışılması amacıyla işlenmektedir.

Üçüncü Kişiler Verisi; İç Denetim & Hukuk birimi tarafından alacakların bildirilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Malzeme Yönetimi birimi tarafından teslimatların takibi amacıyla işlenmektedir.

Fabrika Lojistik ve Ambar birimi tarafından gelen ürünlerin takibi, kalitenin artırılması ve sürücü bilgilerinin tutulması ve takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Ziyaretçi Verisi; Bilgi Teknolojileri birimi tarafından internet kullanımlarının takibi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik birimi tarafından ziyaretçilerin takibi amacıyla işlenmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

IT birimi fiziksel olarak diskleri ve veri yedekleme kartuşlarını kırarak yok etmektedir. IT birimi yazılım kullanarak kişisel veri silme işlemi yapmaktadır.

9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Gerekli görülen durumlarda maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma, toplulaştırma, veri karma gibi yöntemlerden uygun olanı ile anonimleştirme çalışması yapılacaktır.

10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, MAN tarafından işlenebilecektir ve MAN'ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra veri sahibinin yurt dışı aktarım için açık rızasının alınması ya da aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- Kişisel veri sahibinin hakları

12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra MAN Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

12.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.3. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- f. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- g. Orantısız çaba gerektirmesi

- h.* Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- i.* Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- j.* KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler elektronik ve fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

13.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığımız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanun'a göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına sadece gizlilik taahhüdü altında bulunan sınırlı sayıda çalışanımızın erişimi bulunmaktadır. Söz konusu kayıtlara erişimi olan çalışanlarımız, bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşılmaktadır.

13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler

7 Nisan 2016	Aksi belirtilmedikçe KVK Kanunu hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
---------------------	---

7 Ekim 2016	KVK Kanunu'nun aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: a. Kişisel verilerin �c�nc� kişilere ve yurtdişına aktarımına ilişkin hükümler b. Kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin hükümler c. Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na Őik�yette bulunmasına ilişkin düzenlemeler d. KVK Kanunu'ndan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler
7 Nisan 2017	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar kişisel veri sahiplerinin aksine bir beyanı olmaması halinde KVK Kanunu'na uygun olarak işlendiği kabul edilir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilir.

İşbu Politika, gerekli g r ld Ğu hallerde MAN tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.